

IMPORTANT !
 "Ce document sert à rédiger
la convention, qui devra
 également être signée
AVANT LE DEPART EN STAGE."

**COUPON-REPONSE PERIODE DE FORMATION
 EN MILIEU PROFESSIONNEL (PFMP)**

Terminale bac pro « Systèmes Numériques »

ELEVE	NOM : _____ Prénom : _____	T.SN
	Adresse : _____	Tél : ____/____/____/____/____ Port : ____/____/____/____
	Code postal : _____ Ville : _____	Date de naissance : ____/____/____
	Elève mineur au début de la PFMP : <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI (1) → Âge : ____ ans	
	Elève titulaire d'un diplôme ou titre professionnel correspondant à l'activité qu'il exerce : <input type="checkbox"/> NON (2) <input type="checkbox"/> OUI intitulé du diplôme : _____	

PFMP 5 → Du Lundi 30 septembre au Vendredi 18 octobre 2024

PFMP 6 → Du Lundi 17 mars au Vendredi 04 avril 2025

Professeur Référent :	
Lieu de stage validé par :	

Hors périodes du au
 (Uniquement après concertation et avis de l'équipe pédagogique)

Motif à préciser au verso ⇨⇨⇨⇨

STRUCTURE D' ACCUEIL - ENTREPRISE	→ Si les cases (1) et/ou (2) sont cochées, le chef d'entreprise doit cocher l'une des deux cases suivantes :																																
	<input type="checkbox"/> (3)	Le chef d'entreprise atteste que le stagiaire ne sera exposé au sein de son établissement à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (articles D.4153-15 et suivants du code du travail)																															
	<input type="checkbox"/> (4)	Le chef d'entreprise atteste avoir effectué la déclaration pour l'accueil des jeunes mineurs auprès de la DIRECCTE prévue à l'article R. 4153-41 du code du travail.																															
	Si aucune des deux cases précédentes (3 et 4) n'est cochée par le chef d'entreprise, alors le chef d'établissement impose que l'élève ne soit exposé au sein de l'entreprise à aucune des situations de travail interdites aux mineurs (articles D.4153-15 et suivants du code du travail).																																
	Cachet de l'entreprise																																
	Nom du tuteur : _____																																
	Fonction du tuteur : _____																																
	Tél : ____/____/____/____/____																																
	Courriel : _____																																
	Horaires en Entreprise : IMPORTANT - VOIR AU DOS ⇨⇨⇨⇨ (15 ans : 7h/jour - 16 ans et + : 8h/jour)																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>JOURS</th> <th>MATIN</th> <th>APRES-MIDI</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lundi</td> <td>De à</td> <td>De à</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mardi</td> <td>De à</td> <td>De à</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mercredi</td> <td>De à</td> <td>De à</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Judi</td> <td>De à</td> <td>De à</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vendredi</td> <td>De à</td> <td>De à</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Samedi</td> <td>De à</td> <td>De à</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">(selon l'âge du jeune : 30 ou 35 h / semaine maxi)</td> <td>TOTAL GLOBAL</td> </tr> </tbody> </table>		JOURS	MATIN	APRES-MIDI	TOTAL	Lundi	De à	De à		Mardi	De à	De à		Mercredi	De à	De à		Judi	De à	De à		Vendredi	De à	De à		Samedi	De à	De à		(selon l'âge du jeune : 30 ou 35 h / semaine maxi)			TOTAL GLOBAL
JOURS	MATIN	APRES-MIDI	TOTAL																														
Lundi	De à	De à																															
Mardi	De à	De à																															
Mercredi	De à	De à																															
Judi	De à	De à																															
Vendredi	De à	De à																															
Samedi	De à	De à																															
(selon l'âge du jeune : 30 ou 35 h / semaine maxi)			TOTAL GLOBAL																														
N° de SIRET (14 chiffres) : ____/____/____/____																																	
Responsable Entreprise : _____																																	
<input type="checkbox"/> Accepte d'accueillir l'élève pour la période indiquée ci-dessus <input type="checkbox"/> N'accepte pas l'élève (motif du refus) _____																																	
NOM du SIGNATAIRE : _____ Le : _____ Signature : _____ (validant la démarche de l'élève)																																	
Activités sur le site de l'entreprise : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non Sur chantier extérieur : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non																																	

RESPONSABLE	Pendant la période scolaire régime de l'élève : <input type="checkbox"/> DP - <input type="checkbox"/> DP4 (Lu Ma Je Ve) - <input type="checkbox"/> EXT - <input type="checkbox"/> EXT Ticket - <input type="checkbox"/> INT	Elève : SIGNATURE Le _____ Signature obligatoire	Responsable légal : Date, nom et SIGNATURE Le _____ Nom _____ Signature obligatoire	Saisie et édition Cadre réservé au lycée - Saisie et édition	Saisie sur Pronote faite par : _____		
	Pendant le stage régime de l'élève : <input type="checkbox"/> DP - <input type="checkbox"/> DP4 (Lu Ma Je Ve) - <input type="checkbox"/> EXT - <input type="checkbox"/> EXT Ticket - <input type="checkbox"/> INT*						
	* Pour les élèves DP, DP4 et Ext, l'accès à l'internat est autorisé sous réserve de place disponible : sur demande écrite à l'Adjoint Gestionnaire du lycée - Elèves internes : des paniers repas sont possibles (prévoir glacière et pack de froid)						Date d'édition de la convention : _____

